

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Оплата труда работников и должностных лиц производится по единым принципам:
 - формирование фондов оплаты и потребления по конечному результату труда.
 - распределение доходов в соответствии с индивидуальным участием в результатах труда.
2. Условия и сроки производства расчетов по оплате труда:
 - Оплата труда производится ежемесячно не менее двух раз в месяц, по заявлению работников оплата труда может производиться один раз в месяц.
3. Срок получения ежемесячной оплаты труда: не позднее 10 числа месяца последующего за расчетным периодом, аванс не позднее 25 числа.
4. Условия оплаты труда могут быть изменены только при заключении контракта. Премии выплачиваются по результатам окончания года по решению общего собрания членов ТСЖ.
5. Премия по окончании года начисляются работникам предприятия, проработавшим год и более.
6. К ежегодному отпуску работникам предприятия, проработавшим год и более, выплачивается материальная помощь в размере оклада на лечение при условии решения на общем собрании членов ТСЖ.
7. Ответственность работника:
 - за некачественное выполнение своих служебных обязанностей работник несет полную материальную ответственность перед Работодателем в соответствии с договором о материальной ответственности.
 - Полная материальная ответственность включает в себя погашение всех убытков предприятия нанесенных со стороны виновного работника.
8. Лицевые счета работников:
 - каждому работнику, нанимающему в ТСН «Жилья ТСЖ «Маршала Одинцова» по контракту, открывается лицевой счет на условиях, оговоренных Положением об учетной политике предприятия.
 - на лицевом счете работника отражаются: заработанные им денежные средства; премиальные начисления; материальная помощь; их выдача владельцу; расход, сделанный по поручению владельца.
9. Производство выплат заработной платы, материальной помощи и премиальных начислений с лицевого счета:
 - выплата заработной платы, материальной помощи и премиальных начислений с лицевого счета производится по желанию работника при условии положительного сальдо по средствам, находящимся на лицевом счете работника, или в соответствии с другими документами, оговоренными законодательством или контрактом.
 - В случае досрочного расторжения контракта с работника, имеющего задолженность на данном лицевом счете, удерживается сумма задолженности и, при ее непокрытии, предприятие может реализовать свое право в отношении долговых обязательств работника.