

ДОГОВОР № 230

на комплексное техническое обслуживание, ремонт лифтов и лифтовых систем диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

г. Воронеж

«01» сентября 2015 г.

ТСН «Жилья» ТСЖ «Маршала Одинцова» в лице председателя правления Дзюба С.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «ЛифтМонтажСервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице директора Заикина Ю.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик, являющийся владельцем лифтов поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов по адресам, указанным в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика (Приложение № 2) смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов согласно Руководства по эксплуатации, Технического Регламента Таможенного Союза (ТР ТС 011/2011* «Безопасность лифтов»), ГОСТ Р 54999-2012, ГОСТ Р 55964-2014..

1.3. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание и текущий ремонт всего лифтового оборудования и систем ЛДСС Заказчика, кроме отработавшего нормативный срок и вышедшего из строя не по вине Подрядчика ниже перечисленного оборудования: электродвигатель главного привода и привода дверей; частотный преобразователь главного привода и привода дверей; редуктор главного привода и привода дверей; червячная пара редуктора главного привода; НКУ; электронных блоков; подвесного кабеля и магистрального кабеля связи; створок дверей шахты и кабины; ограничителя скорости; кабины; тормозного магнита; канатоведущего шкива; канаты несущие и ограничителя скорости; панели приказов; поста вызова; передающих блоков ЛДСС.

Примечание: Подрядчик производит замену данного оборудования по отдельному договору за счет Заказчика. Заказчик может обеспечить Подрядчика перечисленным оборудованием, в таком случае он оплачивает только работу, выполненную Подрядчиком.

1.4. Аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла при нарушении Правил пользования лифтами, актов вандализма, хищения лифтового оборудования, не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

1.5. Выполнение пуско-наладочных работ на лифтах в случае выключения из работы лифтового оборудования Заказчиком или по иным причинам на длительный срок (более 12 месяцев) не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

1.6. Подрядчик круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты эвакуацию пассажиров (до 2 часов) и оперативный пуск остановившихся лифтов (до 4 часов), если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. Телефон аварийной службы **295-24-03**

Подрядчик принимает и регистрирует заявки т. **291-82-15**

1.7. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

Дополнительные услуги. Подрядчик может предложить Заказчику за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков;
- удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт, в случаях их затопления;
- замену оборудования;
- изменение дизайна кабины;
- модернизацию лифтов и др.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Назначить лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

2.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

2.1.3. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

2.1.4. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Техническое освидетельствование лифтов производится специализированным Инженерным центром по отдельному договору с Заказчиком и в объем данного договора не входит.

2.1.5. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

2.1.6. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

2.1.7. Участвовать в составлении акта на выход из строя оборудования лифтов или систем ЛДСС в результате умышленной порчи, хищения или по иным причинам, не зависящим от Подрядчика.

2.1.8. Обеспечить необходимым количеством операторов по диспетчерскому обслуживанию лифтов, подключенных к системе ЛДСС.

2.1.9. Организовать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить Производственными инструкциями.

2.1.10. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом Подрядчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

2.2.2. Передать Подрядчику техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов.

2.2.3. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

2.2.4. Производить необходимый ремонт строительной части машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Подрядчика.

2.2.5. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (не ниже + 5С).

2.2.6. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания и текущего ремонта лифтов и систем ЛДСС.

2.2.7. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

2.2.8. Обеспечить свободный доступ персонала Подрядчика к лифтовому оборудованию (машинным, блочным помещениям, посадочным площадкам) в любое время суток.

2.2.9. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

2.2.10. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

2.2.11. Принимать участие в составлении актов на выход оборудования лифтов и систем ЛДСС из строя по причине вандальных действий, хищения или иным причинам, независимым от Подрядчика.

2.2.12. Проводить разъяснительную работу по выполнению пассажирами «Правил пользования лифтом».

2.2.13. Проводить в соответствии с ПЭЭП один раз в два года измерения полного сопротивления петли фаза-ноль в сетях с глухо заземленной нейтралью. Протокол измерений данного сопротивления должен быть передан Подрядчику.

2.2.15. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и Подрядчика об авариях происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей), принимать участие в работе комиссии по расследованию.

2.2.16. Производить уборку кабин лифтов.

3. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

3.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифта и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

4.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении №1 составляет **50800 руб. 00 коп.** (Пятьдесят тысяч восемьсот рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% **7749 руб. 16 коп.** (семь тысяч семьсот сорок девять рублей 16 копеек).

4.2. Расчеты по договору производятся ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Остановка лифтов и систем ЛДСС на ремонтно-технические нужды осуществляется согласно графикам, согласованным сторонами, но не более 15 дней в году с сохранением оплаты Заказчиком Подрядчику.

4.4. Не предусмотренные согласно п. 4.3. договора остановки лифтов и систем ЛДСС, по техническим причинам, возникшим по вине Подрядчика, устраняются Подрядчиком в течение трех дней своими силами и средствами.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1 Подрядчик имеет право при согласии Заказчика приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации и в случае неуплаты в течение 2 месяцев обязательств «Заказчика» согласно пункта 4.2. настоящего Договора.

Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения причин остановки лифтов.

5.2. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик обеспечил техническую исправность лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров сторон или в установленном законодательством порядке.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор действует с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года. Действие договора считается продленным на последующий год, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания календарного года не заявит о его расторжении.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

8.3. Заказчик, уведомив Подрядчика за 30 дней, вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Подрядчиком его условий.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»: <i>ТСН «Жилья» ТСЖ «Маршала Одинцова»</i> Юридический адрес: 394010, г. Воронеж, Маршала Одинцова ул., д. 25 А, кв. 217 ОГРН 1153668036422 ИНН 3661082390 КПП 366101001 Р/С 40703810703510008861 В филиале № 3652 ВТБ 24 (ПАО) в отделение Воронеж К/С 30101810100000000738, БИК 042007738. Тел. Сот.8 (980) 549-15-16	«ПОДРЯДЧИК»: ООО «ЛифтМонтажСервис» 394036, г. Воронеж, М. Горького ул., д. 53, оф.2 ОГРН 1103668033061 ИНН 3666167826 КПП 366601001 Р/с 40702810813000014505 В Центрально-Черноземном банке Сбербанк России г. Воронеж К/с 30101810600000000681 БИК 042007681 ОКПО 67603274 Тел. 8(473) 220-58-46, Факс8(473) 220-58-49
--	--

«ЗАКАЗЧИК»:



Дзюба С. М.

«ПОДРЯДЧИК»:



Зайкин Ю.И.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

СПИСОК


адресов лифтов, переданных заказчиком и принятых подрядчиком
на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Адрес лифта	Хар-ка лифта	Кол-во	Цена в месяц (без НДС)	Сумма	НДС 18%	Сумма с НДС 18%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Воронеж, ул. Маршала Одинцова, д.25а	400/16	1	4703,39	4703,39	846,61	5550,00
2	-//-	630/16	1	5550,85	5550,85	999,15	6550,00
3	-//-	400/17	1	5042,37	5042,37	907,63	5950,00
4	-//-	630/17	1	5889,83	5889,83	1060,17	6950,00
5	-//-	400/17	2	5042,37	10084,74	1815,26	11900,00
6	-//-	630/17	2	5889,83	11779,66	2120,34	13900,00
ИТОГО:					43050,84	7749,16	50800,00

ЗАКАЗЧИК

Председатель правления
ТСН «Жилья» ТСЖ «Маршала Одинцова»




Дзюба С. М.

ПОДРЯДЧИК:

Директор ООО "ЛифтМонтажСервис"




Зайкин Ю.И.

Перечень и периодичность работ при проведении технического обслуживания лифтов:

I. Текущий ремонт - 1 (ТР-1) проводится 1 раз в месяц. При ТР-1 проводятся работы:

1. Проверка и регулировка точности остановок по этажам.
2. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата.
3. Осмотр ограждения шахты.
4. Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.
5. Проверка пожарной сигнализации.
6. Проверка и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины.
7. Проверка состояния канатоведущего шкива.
8. Проверка состояния замков машинного и блочного помещений.
9. Проверка состояния освещения шахты (замена ламп, если необходимо).
10. Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
11. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
12. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).
13. Проверка состояния балансирной подвески кабины.
14. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.
15. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.

II. Текущий ремонт - 3 (ТР-3) проводится 1 раз в три месяца. При ТР-3 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-1.
2. Проверка и регулировка тормозного устройства.
3. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.
4. Проверка ограничителя скорости.
5. Проверка конечных выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.
6. Проверка выключателей СПК, ДУСК, КЛ, прямка.
7. Проверка состояния канатной подвески противовеса.
8. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена, в случае необходимости).
9. Проверка натяжного устройства.

III. Текущий ремонт - 6 (ТР-6) проводится 1 раз в шесть месяцев. При ТР-6 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-3.
2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления.
3. Проверка состояния силовых контактов вводного устройства.
4. Проверка состояния контура заземления электрооборудования.
5. Проверка состояния электродвигателя.
6. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.
7. Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса.
8. Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК).
9. Проверка ловителей.
10. Проверка состояния отводных блоков.
11. Проверка устройства защиты электродвигателя.

IV. Текущий ремонт - 12 (ТР-12) проводится 1 раз в год. При ТР-12 проводятся работы:

1. Работы, предусмотренные ТР-6.
2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления/ускорения).
3. Осмотр конструкций противовеса.
4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.
5. Осмотр состояния изоляции электропроводки.
6. Осмотр компенсирующих цепей.
7. Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте.
8. Комплексная очистка шахты лифта, прямка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.
9. Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию.

Выполнение данного перечня работ в полном объеме производится компанией «ЛифтМонтажСервис»

Директор ООО "ЛифтМонтажСервис"



Заикин Ю.И.